

Rzeszów, dnia 18.08.2022 r.

Nr rej. 130239-53-K034-Ws01/22



220817220956008130239

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
"NIEZAPOMINAJKA"
UL. LITEWSKA 2A
35-302 RZESZÓW

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 28.07; 4,18.08.2022 r.

wnoszę o:

1. Udostępnienie zatrudnionym pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu w formie pisemnej informacji rozpowszechnionej na terenie zakładu pracy lub zapewnienia pracownikom dostępu do tych przepisów w inny sposób przyjęty u pracodawcy

Podstawa prawna:

- art. 94¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2022 r. poz. 655),

2. Opracowanie obwieszczenia określającego system i rozkład czasu pracy oraz przyjęty okres rozliczeniowy obowiązujący w zakładzie pracy.

Podstawa prawna:

- art. 150 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2022 r. poz. 655),

3. Uzupełnienie szczegółowego programu szkoleń wstępnych stanowiskowych - o zagrożenia występujące na stanowiskach na których zatrudnieni są pracownicy tj.: główny księgowy, opiekun, terapeuta, fizjoterapeuta oraz sposób ochrony przed tymi zagrożeniami.

Podstawa prawna:

- § 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2019r. poz. 1099),

Pobierzam odbiór w dniu 18.08.2022

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
„NIEZAPOMINAJKA”
mgr Przemysław Farbaniec

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[AS]

Starszy Inspektor Pracy

mgr Alicja Surowiec

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić